



แนวปฏิบัติการบริหารจัดการงานวิจัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

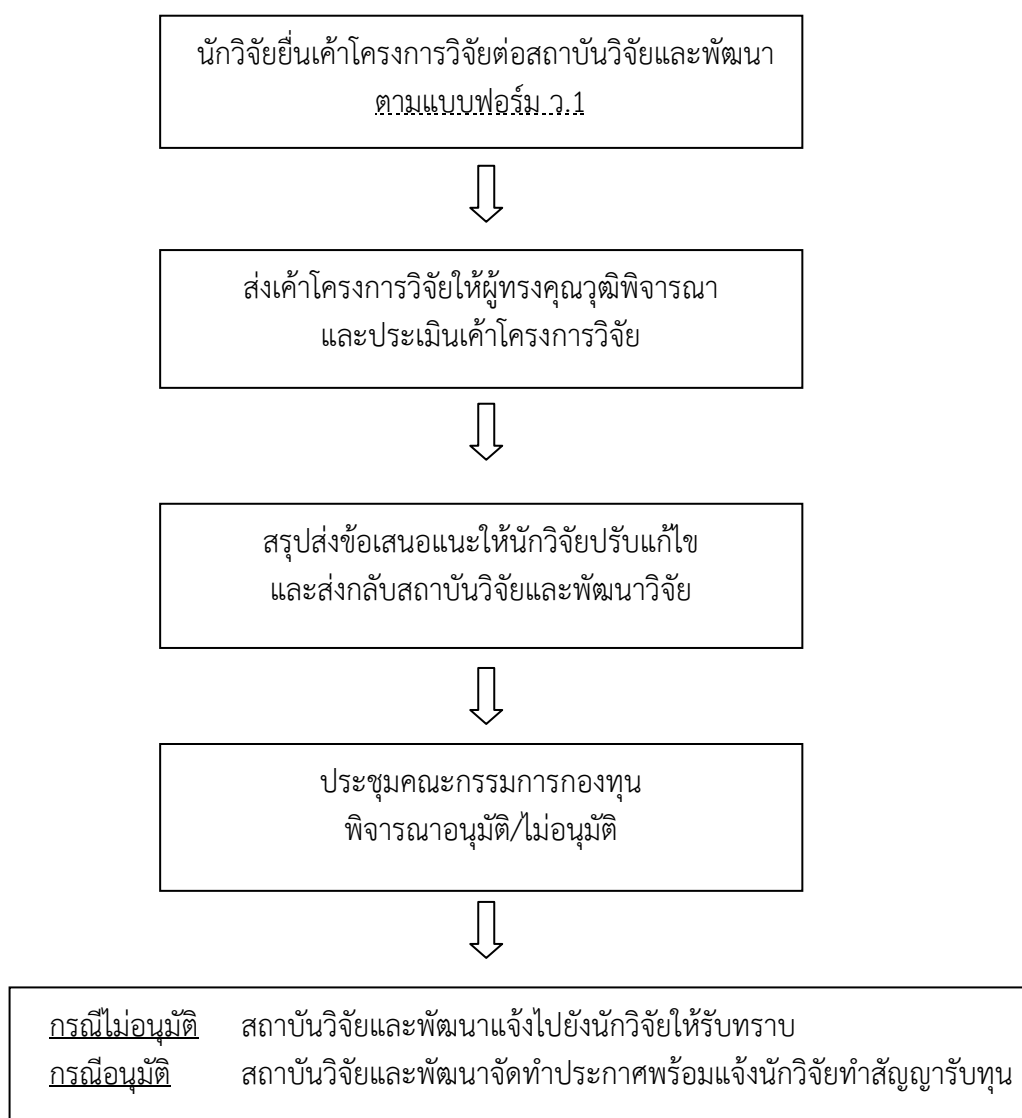
การส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน
จากงบประมาณเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีการบริหารจัดการงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพโดยมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบ และมีกลไกส่งเสริมสนับสนุนครบถ้วน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งการสนับสนุนด้านการจัดหาแหล่งทุนวิจัยและการจัดสรรทุนวิจัย ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการพัฒนางานวิจัย ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติและขั้นตอนการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัยของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ดังนี้

1. แผนผังการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการวิจัย



หมายเหตุ

ระยะเวลาการพิจารณาเค้าโครงการวิจัยขึ้นอยู่กับการศึกษาของผู้ทรงคุณวุฒิอาจไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

2. แนวปฏิบัติและขั้นตอนการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการวิจัย

| ขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาให้บริการ |
|--|--|--|
| 1. รับข้อเสนอโครงการวิจัย ตามแบบ.จ.1 จำนวน 4 ฉบับ ผ่านทางคณะตามระบบสารบัญญ | สถาบันวิจัยและพัฒนา | 3-4 วัน |
| 2. พิจารณาเค้าโครงการวิจัยของผู้เสนอโครงการ 2.1 พิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้าน งานวิจัยสอดคล้องกับข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 3 ท่าน 2.2 ส่งข้อเสนอโครงการให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา 2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิส่งข้อเสนอแนะกลับสถาบันวิจัย และพัฒนา | สถาบันวิจัยและพัฒนา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทรงคุณวุฒิ | 3-4 วัน 4-8 สัปดาห์ 2 สัปดาห์ |
| 3. ผู้เสนอโครงการวิจัยปรับแก้ตามผู้ทรงคุณวุฒิ 3.1 สถาบันวิจัยสรุปข้อเสนอแนะให้ผู้เสนอ โครงการวิจัยปรับแก้ 3.2 ผู้เสนอโครงการปรับแก้และส่งสถาบันวิจัย และพัฒนา | สถาบันวิจัยและพัฒนา ผู้เสนอโครงการ | 3-4 วัน 2 สัปดาห์ |
| 4. คณะกรรมการกองทุนพิจารณาอนุมัติให้ทุน 4.1 พิมพ์หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ 4.2 คณะกรรมการประชุมพิจารณาทุน | สถาบันวิจัย คณะกรรมการกองทุนฯ | ประชุม คกก. เดือนละ 1 ครั้ง |
| 5. ส่งมติคณะกรรมการกองทุนให้นักวิจัยปรับแก้ไข ข้อเสนอโครงการ 5.1 สถาบันวิจัยสรุปมติคณะกรรมการกองทุน ฯ ให้ผู้เสนอโครงการวิจัยปรับแก้ 5.2 ผู้เสนอโครงการปรับแก้และส่งสถาบันวิจัย และพัฒนา | สถาบันวิจัย ผู้เสนอโครงการ | 3-4 วัน 2 สัปดาห์ |
| 6. เสนออธิการบดีอนุมัติให้ทุนสนับสนุน 6.1 จัดพิมพ์ประกาศ 6.2 ลงนามอนุมัติทุน/ลงนาม | สถาบันวิจัยและพัฒนา | 2 สัปดาห์ |
| 7. ทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย 7.1 ผู้วิจัยทำสัญญารับทุนอุดหนุนกับ มหาวิทยาลัย/ ลงนาม | นักวิจัย | 30 วัน |
| 8. ส่งหลักฐานการเบิกเงิน งวดที่ 1 8.1 ผู้วิจัยบันทึกขอเบิกเงินเพื่อดำเนินการวิจัย งวดที่ 1 พร้อมหลักฐานการเบิกเงิน 8.2 ส่งหลักฐานการเบิกเงินที่สถาบันวิจัย 8.3 สถาบันวิจัยดำเนินการเบิกจ่ายจากกองทุน โดยอนุมัติจากผู้บริหาร 8.4 สถาบันวิจัยแจ้งนักวิจัยรับเงินที่สถาบันวิจัย | นักวิจัย นักวิจัย สถาบันวิจัย สถาบันวิจัย | 7 วัน 7 วัน 7 วัน 1-2 สัปดาห์ |

| ขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาให้บริการ |
|---|---------------|-------------------|
| 9. นักวิจัยส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ฉบับร่าง) จำนวน 1 เล่ม ให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแก้ไขก่อนเข้ารูปเล่ม เพื่อประกันคุณภาพงานวิจัย | นักวิจัย | 3-4 วัน |
| 9.1 พิมพ์หนังสือถึงผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแก้ไขรายงานการวิจัย/ลงนาม | สถาบันวิจัย | 3-4 วัน |
| 9.2 ส่งไปยังผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบตามที่อยู่ | สถาบันวิจัย | 1 สัปดาห์ |
| 9.3 ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบรายงานการวิจัย | ผู้ทรงคุณวุฒิ | 4-8 สัปดาห์ |
| 9.4 ผู้ทรงคุณวุฒิส่งกลับสถาบันวิจัย | ผู้ทรงคุณวุฒิ | 2 สัปดาห์ |
| 10. ผู้วิจัยปรับแก้ตามผู้ทรงคุณวุฒิ | | |
| 10.1 พิมพ์หนังสือแจ้งนักวิจัยปรับแก้รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ฉบับร่าง)ตามผู้ทรงคุณวุฒิ | สถาบันวิจัย | 3-4 วัน |
| 10.2 ส่งหนังสือแจ้งนักวิจัยปรับแก้รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ฉบับร่าง) ตามผู้ทรงคุณวุฒิ | สถาบันวิจัย | 3-4 วัน |
| 10.3 นักวิจัยปรับแก้รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ฉบับร่าง) | นักวิจัย | 4 สัปดาห์ |
| 11. ส่งรายงานการวิจัยและส่งหลักฐานการเบิกเงินงวดที่ 2 | | |
| 11.1 บันทึกส่งรายงานการวิจัยพร้อมเบิกเงินงวดที่ 2 | นักวิจัย | 7 วัน |
| 11.2 ส่งหลักฐานการเบิกเงินที่สถาบันวิจัย | นักวิจัย | 7 วัน |
| 11.3 สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการเบิกจ่ายจากกองทุนโดยอนุมัติจากผู้บริหาร | สถาบันวิจัย | 7 วัน |
| 11.4 สถาบันวิจัยแจ้งนักวิจัยรับเงินที่สถาบันวิจัย | สถาบันวิจัย | 1-2 สัปดาห์ |
| 12. นักวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยจะต้องนำเสนอผลงานวิจัยต่อสาธารณชนได้รับทราบโดยดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ | | |
| 12.1 ตีพิมพ์ผลงานวิจัยที่มี Peer review หรือ นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ | นักวิจัย | - |

หมายเหตุ ระยะเวลาการพิจารณาเค้าโครงการวิจัย และพิจารณาฉบับรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ฉบับร่าง) ขึ้นอยู่กับพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิอาจไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

รูปแบบการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุน ฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ประจำปีงบประมาณ.....
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

1. ชื่อโครงการวิจัย ระบุชื่อโครงการวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. ประเภทของงานวิจัย
 - 2.1 พัฒนาการเรียนการสอน
 - 2.2 พัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
 - 2.3 พัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม
 - 2.4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. สาขาที่ทำการวิจัย
4. ประวัติผู้ดำเนินการวิจัย/คณบดีวิจัย
 - 4.1 ชื่อ (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
 - 4.2 ตำแหน่ง
 - 4.3 คุณวุฒิ
 - 4.4 หมายเลขโทรศัพท์
 - 4.5 หมายเลขหัตถะเบียนนักวิจัยแห่งชาติ (ถ้ามี)
 - 4.6 ประสบการณ์ในการวิจัย/ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่
5. สถานที่ทำการวิจัยหรือเก็บข้อมูล
6. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

ให้ระบุถึงความสำคัญของเรื่องแนวความคิด/ปัญหาหรือความจำเป็นที่ต้องทำวิจัยผลงานที่คล้ายคลึงกันหรือใกล้เคียงกันที่มีอยู่ก่อนแล้ว โดยเน้นการอ้างอิงเอกสารเป็นสำคัญ
7. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

ระบุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการวิจัยอย่างชัดเจนและเรียงลำดับความสำคัญเป็นข้อ
8. สมมติฐาน / โจทย์วิจัย/ คำถามการวิจัย

สมมติฐาน เป็นข้อความที่เขียนไว้เพื่อคาดคะเนคำตอบของปัญหาการวิจัย

โจทย์วิจัย เป็นประเด็นคำถามหลักที่นำไปสู่การสร้างความรู้ การใช้ความรู้ และผลที่จะเกิดจากการใช้ความรู้

คำถามการวิจัย เป็นประเด็นคำถามที่แตกออกมาจากโจทย์วิจัย ถ้าเป็นการวิจัยเพื่อการแก้ไขปัญหา/การพัฒนา
9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุความคาดหมายของประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัย โดยระบุว่าใคร หรือหน่วยงานใดจะเป็นผู้นำผลงานวิจัยไปใช้ และใช้อย่างไร

10. ขอบเขตของการวิจัย

ระบุขอบเขตด้านพื้นที่ กลุ่มเป้าหมาย ตัวแปร ประเด็นศึกษา นิยามศัพท์เฉพาะ ข้อตกลงเบื้องต้น

11. ทฤษฎี และกรอบแนวคิดที่ใช้ในการศึกษา

แสดงถึงทฤษฎี สมมติฐาน และกรอบแนวคิดที่ใช้ในการศึกษา โดยกล่าวถึงความเกี่ยวเนื่องและความสัมพันธ์ของโครงการวิจัยกับโครงการวิจัยอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศและสร้างกรอบแนวคิดและ/หรือตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา โดยแสดงถึงความคิดที่ประกอบกันเป็นโครงสร้างแบบเชื่อมโยงและนำไปสู่การตอบโจทย์และคำถามวิจัยได้

12. วิธีดำเนินการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างระบุขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัย กรอบความคิดเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของตัวแปรในเชิงเหตุและผล การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

13. ระยะเวลาที่ทำการวิจัย

ระบุเวลาที่ใช้ทำการวิจัย ตั้งแต่เดือนเริ่มต้น กระทั่งสิ้นสุดโครงการ

14. แผนการดำเนินงานวิจัย

ระบุขั้นตอน และระยะเวลาของแผนการดำเนินงานวิจัยแต่ละขั้นตอนตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยโดยละเอียด รวมทั้งแสดงระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย พร้อมงบประมาณที่ดำเนินการในแต่ละกิจกรรม

| กิจกรรม | วิธีการ และ เครื่องมือ | ผู้เข้าร่วม กิจกรรม | ระยะเวลา ว/ด/ป | สถานที่ ดำเนินงาน | ผลที่ จะ ได้รับ | งบประมาณ |
|---------------------------------------|------------------------------|------------------------|-------------------|----------------------|-----------------------|----------|
| วัตถุประสงค์ที่ 1 1..... 2..... | | | | | | |
| วัตถุประสงค์ที่ 2 1..... 2..... | | | | | | |

15. งบประมาณที่ใช้ในการวิจัย

ระบุรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายในการวิจัยรวมตลอดโครงการแยกประเภทตามหมวดเงินต่าง ๆ (ค่าวัสดุ/ใช้สอย/ค่าตอบแทน) ในแต่ละกิจกรรมย่อย เนื่องจากเป็นหมวดเงินอุดหนุน นักวิจัยควรหลีกเลี่ยงการใช้เงินในหมวดครุภัณฑ์ ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย ค่าตอบแทนนักวิจัย ค่าจ้างชั่วคราวเป็นรายเดือน และค่าสาธารณูปโภค

16. เอกสารอ้างอิง

ระบุเอกสารที่ใช้อ้างอิง (Reference) ของโครงการวิจัยตามระบบสากล