

## ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

# โครงการบ่มเพาะเพื่อเพิ่มศักยภาพการพัฒนาเชิงพื้นที่ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม ประจำปี 2565

### 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีภารกิจสำคัญในการให้ทุนวิจัยและนวัตกรรม การส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้เพื่อใช้ประโยชน์ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรม โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาประเทศแก้ไขปัญหาสำคัญเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนด้วยวิจัยและนวัตกรรม โดยได้พิจารณาว่ากระบวนการวิศวกรสังคมเป็นอีกกลไกสำคัญในการบ่มเพาะและพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาให้มีความพร้อมเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของประเทศพร้อมไปกับการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมมาร่วมเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน วช. จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาเชิงพื้นที่ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคมเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้วิศวกรสังคมที่ผ่านกระบวนการพัฒนานำความรู้ต่าง ๆ มาร่วมดำเนินกิจกรรมแก้โจทย์ปัญหาเชิงพื้นที่ (Area based) ด้วยตนเองตลอดกระบวนการ โดยมุ่งเป้าที่การสร้างนักศึกษาให้กลายเป็นบัณฑิตนักคิด นักสื่อสาร นักประสาน และนักสร้างนวัตกรรมเพื่อชุมชน

โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริม จะต้องเป็นกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาต่อยอด ขยายผล นำความรู้จากงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีความพร้อมในการดำเนินการ เป็นกิจกรรมที่เป็นการฝึกปฏิบัติงานไปพร้อมการทำงานจริง (On Job Training : OJT) โดยให้ทุกสถาบันออกแบบกิจกรรมที่ต้องมีการใช้เครื่องมือในการพัฒนาสมรรถนะ 5 ชั้น ประกอบด้วย

1. ฟ้ำประทาน สามารถแยกแยะข้อเท็จจริง (Fact) ออกจากอารมณ์และความรู้สึก (Feeling) และยอมรับความเห็นต่างและสามารถหาจุดร่วมเพื่อการพัฒนา

2. นาฬิกาชีวิต วิเคราะห์ข้อมูลด้วย 5W 1H เข้าใจและเคารพวิถีชีวิตของเพื่อนร่วมงานและคนในชุมชนเลือกเวลาและประเด็นการมีส่วนร่วมได้อย่างเหมาะสม (Put the right man to the right job)

3. Timeline พัฒนาการ รู้จักคุณค่าอดีต เข้าใจปัจจุบัน เพื่อวางแผนอนาคต

4. Timeline กระบวนการ รู้จักทุกขั้นตอนการดำเนินงานอย่างถ่องแท้เพื่อเลือกพัฒนาตามศักยภาพอย่างตรงเป้าหมาย (“เกาให้ถูกที่คัน”)

5. M.I.C. Model เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อให้ผู้ผ่านการอบรมมีคุณลักษณะที่สำคัญ 4 ประการ ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ได้แก่ มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง มีอาชีพมีงานทำ และเป็นพลเมืองดีมีระเบียบวินัย โดยมีกลุ่มเป้าหมายวิศวกรสังคมของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ผ่านกระบวนการให้ความรู้ในเรื่องการเป็นวิศวกรสังคมพร้อมด้วยคณาจารย์ที่มีความรู้ด้านวิศวกรสังคมร่วมดำเนินการจริงในพื้นที่ขยายผลในการดูแลของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ให้นักศึกษามีความสามารถและทักษะเพื่อการดำรงชีวิตและการทำงานในอนาคต สามารถแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นของตนได้ ประกอบด้วยทักษะ 4 ประการ ดังนี้

1. นักศึกษาต้องมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ เห็นความเชื่อมโยงระหว่างเหตุและผลเห็นปัญหาเป็นเรื่องท้าทาย

/2. การนำความรู้ ...

2. การนำความรู้ที่เรียนไปใช้ประโยชน์ให้กับชุมชน และสามารถสื่อสารองค์ความรู้ที่เรียนไปเพื่อนำไปแก้ปัญหาให้กับชุมชนได้

3. การทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยปราศจากข้อขัดแย้ง สามารถที่จะระดมกำลังไม่ว่าจะภายในท้องถิ่นหรือนอกท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นได้

4. ต้องมีทักษะในการสร้างนวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาให้กับชุมชนท้องถิ่นได้

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่สำคัญ 4 ประการ ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ได้แก่ มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง มีอาชีพมีงานทำ และเป็นพลเมืองดีมีระเบียบวินัย ด้วยการนำองค์ความรู้จากการวิจัยและนวัตกรรมเป็นเครื่องมือในการดำเนินการ

2.2 เพื่อพัฒนาวิศวกรสังคมให้มีทักษะ 4 ประการ คือ เป็น นักคิด นักสื่อสาร นักประสานงาน และนักสร้างนวัตกรรม โดยใช้เครื่องมือ 5 ชิ้น ได้แก่ ฟ้ำประทาน นาฬิกาชีวิต Timeline พัฒนาการ Timeline กระบวนการ และ M.I.C. Model

## 3. เงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ข้างต้น จึงกำหนดเงื่อนไขและขอบเขตของโครงการ ดังนี้

3.1 กำหนดกรอบการดำเนินงาน โดยการให้ความสำคัญกับการวัดผลเชิงกระบวนการ และมีกลุ่มวิศวกรสังคมเป็นตัวขับเคลื่อนหลัก

3.2 กำหนดกระบวนการนำความคิดไปสู่การปฏิบัติเพื่อการวัดผลความสำเร็จตามรูปแบบหรือกระบวนการวิศวกรสังคม

3.3 ดำเนินการในนามของมหาวิทยาลัย โดยมีคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยเป็นที่เลี้ยงในการดำเนินงาน และมีวิศวกรสังคมเป็นผู้ขับเคลื่อนหลักภายใต้โครงการ ซึ่งวิศวกรสังคมจะต้องผ่านการบ่มเพาะโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏในช่วง process ที่ผ่านมาก่อนเข้ามาในกระบวนการ

3.4 กำหนดกระบวนการ/กิจกรรมการ Reskill/upskill ตัววิศวกรสังคมในโครงการ จัดกิจกรรมทบทวนความรู้บ่มเพาะ และทักษะวิศวกรสังคมในหน่วยงาน มีวิศวกรสังคมที่มีความพร้อมสำหรับการจัดทำกิจกรรมเป็นการสร้างการขยายการพัฒนาท้องถิ่น และพื้นที่

3.5 มีการใช้หรือนำองค์ความรู้จากการวิจัยและ/หรือนวัตกรรมมาสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาชุมชน ซึ่งอาจเป็นองค์ความรู้เดิมและองค์ความรู้ใหม่ที่สามารถแก้หรือหนุนเสริมการแก้ปัญหาหรือข้อขัดข้องที่เป็นหมุดหมายของชุมชนหรือพื้นที่เป้าหมาย และนำองค์ความรู้จากงานวิจัยและนวัตกรรมไปต่อยอดขยายผลสู่การปฏิบัติในพื้นที่เป้าหมาย

3.6 มีกรอบการดำเนินงานหรือต่อยอดทั้งในส่วนของโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากกระบวนการ pitching และ/หรือโครงการอื่น ๆ (ที่ไม่ผ่านกระบวนการ pitching) ตามวิธีการหรือกระบวนการขับเคลื่อนภารกิจหรือการเรียนการสอนปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏระหว่างและภายหลังโครงการความร่วมมือกับ วช. สิ้นสุดลง

## 4. จัดทำข้อเสนอโครงการ

จัดทำข้อเสนอโครงการในวงเงินงบประมาณไม่เกิน 750,000 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดย วช. จะพิจารณาตามความเหมาะสม



## 5. ผลสำเร็จของงาน

5.1 ส่งมอบรายงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมแก้โจทย์ปัญหาเชิงพื้นที่ ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม 10 ชุด ที่มีรายละเอียดบทสรุป ผู้บริหารและบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยรายงานฯ แสดงข้อมูลผลการประเมิน ดังนี้

5.1.1 โครงการบ่มเพาะเพื่อเพิ่มศักยภาพการพัฒนาเชิงพื้นที่ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม ที่แสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จของการส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่สำคัญ 4 ประการ ตามพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษา ได้แก่ มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง มีอาชีพมีงานทำ และเป็นพลเมืองดีมีระเบียบวินัย ด้วยการนำองค์ความรู้จากการวิจัยและนวัตกรรมเป็นเครื่องมือในการดำเนินการ

5.2 จัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร และจัดทำผลผลิตที่แสดงกระบวนการที่จะวัดผลการสร้าง การขยาย การบ่มเพาะวิศวกรสังคม และมีผลลัพธ์เพื่อให้วิศวกรสังคมมีสมรรถนะตามคุณลักษณะ 4 ประการ และวิศวกรสังคมได้รับการพัฒนาให้มีทักษะ 4 ประการ โดยมีองค์ความรู้จากการวิจัยและนวัตกรรมเป็น เครื่องมือร่วมดำเนินการ

5.3 ส่งมอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ และคู่มือการจัดการองค์ความรู้

5.4 ในระหว่างการดำเนินโครงการ ต้องถ่ายทอดความรู้และเทคนิคการดำเนินงาน/การปฏิบัติงาน ให้แก่พื้นที่เป้าหมาย

## 6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 7. งบประมาณ

- แผนงานการพัฒนาพื้นที่ด้วยวิจัยและนวัตกรรมโดยกระบวนการวิศวกรสังคม งบประมาณ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ประจำปี 2565 จำนวน 750,000 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

- วช. สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยราชภัฏ ภายใต้เงิน 750,000 บาท มหาวิทยาลัยราชภัฏสามารถดำเนินการได้มากกว่า 1 โครงการ/ 1 กลุ่ม โดยต้องมีงบประมาณเพื่อกระบวนการ Reskill/upskill วิศวกรสังคม และให้นักศึกษาที่ผ่านการ Reskill/upskill รวมกลุ่ม ๆ ละ 15-20 คน ลงพื้นที่ชุมชนเพื่อใช้กระบวนการวิศวกรสังคมแก้ปัญหาเชิงพื้นที่ โดยการสำรวจ/ศึกษา/คิดแนวทางพัฒนาหรือ แก้โจทย์พื้นที่ หลังจากนั้นให้แต่ละกลุ่มนำเสนอโครงการแก้โจทย์ปัญหาเชิงพื้นที่ในลักษณะ pitching ให้กรรมการพิจารณา

## 8. คุณสมบัติ

8.1 ต้องเป็นบุคคลมีสัญชาติไทย หรือคณะบุคคลที่หัวหน้าโครงการมีสัญชาติไทย มีที่อยู่ถาวร ในประเทศไทย และมีหลักฐานการทำงานมั่นคง

8.2 ต้องเป็นบุคคลหรือคณะบุคคลที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ และเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และผลงานด้านการพัฒนาผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำ องค์ความรู้จากการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงพื้นที่ชุมชนสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรมด้วยกระบวนการ วิศวกรสังคม หรือการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมาเป็นที่ประจักษ์

8.3 ต้องมีบุคลากรและความพร้อมในการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

8.4 ต้องสามารถร่วมชี้แจงผลการดำเนินงานในการประชุม/สัมมนาที่เกี่ยวข้อง ตามที่ วช. ร้องขอ

/8.5 ต้องจัดหาบุคลากร ...

8.5 ต้องจัดหาบุคลากรผู้ที่มีความรู้/ความสามารถให้เหมาะสมกับหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอ เพื่อดำเนินการโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการจะต้อง สามารถให้คำปรึกษาแนะนำในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการแก่เจ้าหน้าที่ของ วช. หรือผู้เกี่ยวข้องกับโครงการได้ ตลอดเวลา และจะต้องสามารถส่งบุคลากรมาได้ตามที่ วช. ร้องขอ

8.6 กรณีอยู่นอกเหนือจากคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของ วช.

## 9. การทำสัญญา

ดำเนินการตามสัญญารับทุนฯ และเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลัง โดยในการเบิก จ่ายเงิน ผู้รับทุนจะต้องขอเบิกค่าใช้จ่ายตามแผนงานโครงการที่ได้รับทุนเป็นงวด ๆ

## 10. การติดตามประเมินผลโครงการ

โดยคณะกรรมการส่งเสริมเครือข่ายวิจัยวิศวกรรมสังคมด้วยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเพื่อขยายผลให้มีความสำคัญ

.....

**แบบเสนอกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย**  
**“การจัดการความรู้การวิจัยเพื่อการใช้ประโยชน์เชิงชุมชน สังคม”**

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

**ส่วน ก. : องค์ประกอบของข้อเสนอโครงการ**

**1. ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย**

**- หัวหน้าโครงการ**

(ระบุชื่อหัวหน้าโครงการ หน่วยงาน สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ โทรสาร และ E-mail (\*\*โปรดระบุที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร))

**- ผู้ร่วมโครงการ**

(ระบุชื่อผู้ร่วมงาน หน่วยงาน สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ โทรสาร และ E-mail)

**2. ที่มาและแนวคิดของการสร้างนวัตกรรม** (คำอธิบาย : แสดงให้เห็นถึงความสำคัญที่จำเป็นต้องทำ นวัตกรรมเรื่องนี้ โดยกำหนดปัญหาให้ชัดเจนทั้งข้อเท็จจริงและผลกระทบของปัญหาที่เกิดขึ้น)

**3. วัตถุประสงค์**

(ให้ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างชัดเจนและเรียงตามลำดับความสำคัญ โดยมีความเชื่อมโยงกับ ความสำคัญและที่มา หลีกเลี่ยงการใช้คำว่า “วิจัย” “เพื่อสอบถามความพึงพอใจ” “เพื่อศึกษา แนวทาง” เป็นต้น )

**4. การสะสม/บ่งชี้ องค์ความรู้ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรม**

(แสดงวิธีการในการรวบรวมความรู้ การจัดการความรู้ พร้อมทั้งระบุดองค์ความรู้/เทคโนโลยี/ ผลงานวิจัย ที่จะจัดการความรู้ พร้อมรายละเอียดขององค์ความรู้ที่จะนำเสนอให้แก่กลุ่มเป้าหมาย)

**5. ขอบเขตการดำเนินงาน**

(ให้แสดงรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานที่ครอบคลุมการดำเนินงานในการจัดการความรู้ และการนำส่งองค์ความรู้/เทคโนโลยี/นวัตกรรมสู่พื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมาย)

**6. กลุ่มเป้าหมาย**

6.1 รูปแบบ วิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย (ให้แสดงรูปแบบ วิธีการในการคัดเลือกพื้นที่ กลุ่มเป้าหมาย ที่เหมาะสมหรือมีความพร้อมในการรับรองความรู้)

6.2 พื้นที่ กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุพื้นที่ กลุ่มเป้าหมาย และจำนวน ผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณางบประมาณ เช่น เป็นบุคลากร/เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน องค์กร หรือกลุ่มเป้าหมายระดับผู้นำในพื้นที่ ชุมชน ท้องถิ่นที่สามารถ ต่อยอด ขยายผล และขับเคลื่อนองค์ความรู้ เทคโนโลยีเพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน)

7. รูปแบบ/กระบวนการ/แผนงานการนำส่งองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมสู่กลุ่มเป้าหมาย

(ให้แสดงรูปแบบ/กระบวนการ/ขั้นตอนการนำส่งองค์ความรู้ เทคโนโลยี ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานที่ระบุในข้อ 5. โดยระบุพื้นที่ สถานที่ที่จะใช้เป็นที่ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนครั้งในการดำเนินการ ระยะเวลา ฯลฯ ที่สอดคล้องกับงบประมาณที่เสนอ ให้ชัดเจน)

8. ระยะเวลาดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

(ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานไม่เกิน 12 เดือน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน (Gantt chart) โดยละเอียด)

กิจกรรม	เดือน											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	←→											
2.		←→										
3.			←→									

9. แผนการเผยแพร่องค์ความรู้ เทคโนโลยี (จัดทำแผนการเผยแพร่องค์ความรู้ เทคโนโลยี ให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุสถานที่ในการเผยแพร่ จำนวนครั้ง จำนวนผู้เข้ารับการเผยแพร่ พร้อมทั้งระบุหน่วยงานที่ สังกัด ความเหมาะสมหรือความพร้อมในการรับรองความรู้)

10. ความร่วมมือกับหน่วยงาน

(ระบุหน่วยงานในพื้นที่ที่มีส่วนร่วมและสนับสนุนการดำเนินงาน หรือหน่วยงานที่จะนำแผนงาน/องค์ ความรู้ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ เช่น กรมการพัฒนาชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร กรมวิชาการเกษตร อกส. อบจ. อบต. ฯลฯ)

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

(แสดงความคาดหวังถึงประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่พื้นที่ และกลุ่มเป้าหมายจะได้รับจาก โครงการ)

12. งบประมาณโครงการ



(แสดงรายละเอียดงบประมาณโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยอ้างอิงแนวทางหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานเพื่อการวิจัยและส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ.2555 และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง)

รายการ	งบประมาณที่เสนอขอ (บาท)
<b>งบดำเนินงาน</b>	
<b>1. ค่าตอบแทน</b>	
1.1 ค่าตอบแทนนักวิจัยในการจัดการความรู้ผลงานวิจัย 1.2 ค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี 1.3 ...	
<b>2. ค่าใช้สอย (แจกแจงเป็นตัวคูณ ระบุเส้นทางระหว่างจังหวัด ระยะทาง (กม.) กรณีมีค่าจ้างเหมามากกว่า 25,000 บาท ให้แนบใบเสนอราคา ทุกรายการ)</b>	
2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ในประเทศ) 2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม/ถ่ายทอดเทคโนโลยี 2.3 ค่าใช้สอยอื่น (เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าเช่า ทรัพย์สิน ฯลฯ) 2.4 ...	
<b>3. ค่าวัสดุ</b>	
3.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม/ถ่ายทอดเทคโนโลยี 3.2 ค่าวัสดุสำนักงาน 3.3 ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	
<b>งบลงทุน</b>	
1. ค่าครุภัณฑ์ 2. ค่าสิ่งก่อสร้าง	
<b>ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน</b> (เป็นค่าสาธารณูปโภค ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบดำเนินงาน ไม่รวมค่าตอบแทน คณะผู้วิจัย ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง)	
<b>รวมงบประมาณที่เสนอขอ</b>	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกหมวดรายจ่าย

### 13. ผลสำเร็จของโครงการ

### 13.1 ผลผลิต (Output) และตัวชี้วัด

(ระบุผลผลิตที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ จากการขยายผลหรือการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ และระบุตัวชี้วัดของแต่ละผลผลิตให้ชัดเจน พร้อมระบุวิธีการวัดผลตัวชี้วัด โดยให้จัดทำในรูปแบบดังตารางที่ 1)

ตารางที่ 1 แสดงผลผลิตและตัวชี้วัดของโครงการ

ผลผลิต (Output) (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ตัวชี้วัด (ระบุค่าเป้าหมายของผลผลิตที่แสดงถึง ความสำเร็จของโครงการ)	วิธีการวัดผล (ระบุวิธีการวัดผลที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม)

### 13.2 ผลลัพธ์ (Outcome) และตัวชี้วัด

(ระบุผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นหรือผลต่อเนื่องจากผลผลิตที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ได้รับประโยชน์ จากองค์ความรู้ ในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ และระบุตัวชี้วัดของแต่ละผลลัพธ์ให้ชัดเจน โดยให้จัดทำข้อมูลในรูปแบบดังตารางที่ 2)

ตารางที่ 2 แสดงผลลัพธ์และตัวชี้วัดของโครงการ

ผลลัพธ์ (Outcome) (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ตัวชี้วัด (ระบุค่าเป้าหมายของผลลัพธ์ที่แสดงถึง ความสำเร็จของโครงการ)	วิธีการวัดผล (ระบุวิธีการวัดผลที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม)

### 13.3 ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะได้รับ

(ให้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบ (impact) ในเชิงสังคม หรือเชิงเศรษฐศาสตร์ ที่เกิดขึ้นกับประเทศ ชุมชน สังคม หรือกลุ่มเป้าหมาย ภายหลังจากการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ให้เห็นอย่างชัดเจน เช่น ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น (ดีขึ้นอย่างไร), มีรายได้เพิ่มขึ้น (เพิ่มขึ้นเท่าไร), มีอาชีพใหม่ และ/หรืออาชีพเสริมของชุมชนเกิดขึ้นก็อาชีพ อื่นๆ)

## 14. การติดตามความสำเร็จของโครงการ/การประเมินผลโครงการ

(ให้แสดงวิธีการ/ขั้นตอนการติดตามประเมินผลสำเร็จในการนำส่งองค์ความรู้สู่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ การประเมินในระหว่างดำเนินการ การติดตามประเมินผลหลังดำเนินการ 3 – 6 เดือน และการร่วมติดตามประเมินผลหลังดำเนินการ 6 เดือน – 1 ปี)



15. แนวทางการขยายผลการดำเนินงานโครงการไปยังหน่วยงานภาคปฏิบัติหรือในพื้นที่อื่นๆ (ให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อให้ผู้รับดำเนินการถอดบทเรียน รูปแบบของโครงการไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องมีหน่วยงานเป้าหมาย และมีพื้นที่ขยายผลสำเร็จของโครงการที่ ชัดเจน ที่จะมารับงานไปดำเนินการต่อเข้าร่วมเรียนรู้ในโครงการด้วย)

16. คำชี้แจงอื่นๆ

(แสดงเอกสารหลักฐานความต้องการองค์ความรู้ เทคโนโลยี จากหน่วยงาน หรือกลุ่มเป้าหมาย หรือคำชี้แจงอื่นๆ ที่จะประโยชน์และชี้ให้เห็นถึงคุณค่าของโครงการมากยิ่งขึ้น)

17. ลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการเพื่อให้คำรับรองในการจัดทำข้อเสนอและ ดำเนินโครงการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

หัวหน้าโครงการ

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ร่วมโครงการ

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ร่วมโครงการ

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

18. คำอนุมัติของผู้บังคับบัญชาระดับอธิบดี หรือเทียบเท่าของภาครัฐ (หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ) ในการยินยอม/อนุญาต ให้ดำเนินโครงการ รวมทั้งให้ใช้สถานที่ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคในการดำเนินงาน

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

**ส่วน ข : ประวัติคณะผู้ดำเนินโครงการ**

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย/นาง/นางสาว/ยศ  
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr./Mrs./Miss/Rank
2. หมายเลขประจำตัวประชาชน
2. ตำแหน่งปัจจุบัน
3. ตำแหน่งทางวิชาการ (ศ./รศ./ผศ.)
4. หน่วยงานและที่อยู่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ โทรสาร และ e-mail
5. ประวัติการศึกษา ต้องระบุสถาบันการศึกษา สาขาวิชา และปีที่จบการศึกษา
6. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิมการศึกษ) ระบุสาขาวิชาการ
7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้และการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากผลงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ